

JAARBERICHT 2024

Stichting Ondernemen aan Zee
te Den Helder

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSVERSLAG

1	Opdracht	2
2	Algemeen	3
3	Financiële positie	4

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	5
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	9
2	Staat van baten en lasten over 2024	11
3	Kasstroomoverzicht 2024	12
4	Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	13
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	17

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20
---	---	----

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Ondernemen aan Zee
Postbus 551
1780AN Den Helder

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
NV/SL/CH/402001	J. Winter MSc	18 juni 2025

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 691.567 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 117.541, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 20 van dit rapport.

2 ALGEMEEN

2.1 Gegevens

De stichting heeft ten doel:

- het fungeren als contractspartner voor de gemeente Den Helder in verband met het bekostigen van collectieve initiatieven van ondernemers in de gemeente Den Helder;
- het fungeren als contractspartner voor ondernemersorganisaties en sectororganisaties die als juridische entiteit voldoende representatief zijn en over een plan beschikken die invulling geven aan het uitvoeren van collectieve doelen van die organisaties;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- het feitelijk beheren en beschikken van het ondernemersfonds.

2.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door de volgende personen:

- A. Verhoeks, voorzitter;
- E.D. van der Wilt-Wilms, secretaris;
- S. van Amesfoort, penningmeester;
- F.O. Laks, bestuurslid.

2.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 15 juni 2012 verleden voor notaris Mr. G.H. Deul te Den Helder is opgericht Stichting Ondernemen aan Zee. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de Stichting Ondernemen aan Zee.

2.4 Bestemming van de winst 2024

De winst over 2024 bedraagt € 117.541 tegenover een winst over 2023 van € 22.105.

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.

2.5 Bestemming van de winst 2023

De bestemming van de winst over het jaar 2023 is, conform het bestuursvoorstel, vastgesteld. De winst over 2023 ad € 22.105 is toegevoegd aan de statutaire reserves.

3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Kapitaal		592.781		475.240
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	-		85.460	
Liquide middelen	691.567		491.113	
		691.567		576.573
Af: kortlopende schulden		98.786		101.333
Werkkapitaal		592.781		475.240

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Verslag van het bestuur

Algemeen

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Stichting Ondernemen aan Zee over het boekjaar 2024. De stichting werd op 15 juni 2012 opgericht als houder en beheerder van het Ondernemersfonds Den Helder en wordt jaarlijks gevuld met een opslag van 10% bij de inning van Onroerende zaakbelasting (Ozb) betreffende niet-woningen.

De Gemeente Den Helder heeft als contractspartij met de stichting een overeenkomst gesloten op 24 juli 2012 voor de periode 1 januari 2012 tot 1 januari 2024. Per 2024 werd de overeenkomst hernieuwd met een looptijd tot 31 december 2029, met mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging nadien, telkens met 6 jaar.

Evaluatie van het Ondernemersfonds vond plaats in 2014. Daarna werd de opslag verhoogd van 5% naar 10%.

De Gemeente Den Helder werkt daarbij als doorgeefluik van de geïnde extra belasting aan de stichting ter vulling van het Ondernemersfonds, onder hantering van een retributierecht inzake haar gedelegeerde overheidstaak bij de voorziening in schoolgebouwen.

In de cijfermatige opstelling van de jaarrekening wordt de verantwoording gegeven door het bestuur van de stichting over het afgelopen boekjaar.

Jaarlijks werkt de stichting met een vooraf in overleg met de Gemeente Den Helder vastgesteld voorschot. Vervolgens wordt jaarlijks en achteraf door de Gemeente Den Helder de definitieve bijdrage uit het voorgaande jaar vastgesteld, waarna een suppletie-betaling zal volgen, of omgekeerd, een terugbetaling met verrekening zal plaatsvinden. Ook in 2024 dient een suppletie-betaling over 2023 plaats te vinden. Dit alles is een direct gevolg van de wijze waarop het Fonds gevuld wordt. Eerst na administratieve afronding door de Gemeente Den Helder van het betreffende belastingjaar, is de stichting bekend met het juiste bedrag. Onder andere dit gegeven is de reden dat de stichting werkt met een voorschot met na-verrekening. Verplichtingen worden slechts aangegaan op basis van het vastgestelde voorschot.

In 2024 heeft de stichting alle verplichtingen kunnen nakomen en is de reserve toegenomen, grotendeels als gevolg van een materieel grotere nabetaling voor het jaar 2023.

Agenda

Het bestuur is in 2024 zes keer bijeen geweest, al dan niet tezamen met de vastgestelde agenda-leden, om de aanvragen en andere onderwerpen bij het Ondernemersfonds te behandelen. Dat is een normale jaarcyclus. Tussentijds is veel met elektronische (data)communicatie afgehandeld. Daarnaast werden door afgevaardigden van het bestuur diverse overleggen gevoerd met de “founding partners” van het Ondernemersfonds in vergaderingen van de Ondernemersvereniging Den Helder, met de Gemeente Den Helder en met derden, waaronder Stichting Citymarketing. Vergaderingen van het landelijk Platform Ondernemersfondsen worden eveneens bezocht.

Het structureel (jaarlijks) overleg met de Wethouder heeft in 2024 in zoverre plaats gevonden dat het bestuur van de Stichting nadrukkelijk aandacht heeft gevraagd bij het hernieuwen van de Overeenkomst, nu dat per 1 januari 2024 was geëindigd, en ondanks ruime voorbereidingen, uiteindelijk eerst per 14 februari 2024 getekend kon worden. In de tussentijd heeft het bestuur (de werking van) het Ondernemersfonds noodzakelijk tijdelijk moeten opschorten. Van deze tijdelijke schorsing heeft niemand schade ondervonden, als gevolg van tijdige strategische maatregelen van het bestuur.

De stichting blijft prijs stellen op tenminste een jaarlijks en periodiek overleg en heeft daar bij het hernieuwen van de overeenkomst met de Gemeente duidelijke afspraken over gemaakt.

Verantwoordingen werden gegeven in periodieke overleggen, met de Ondernemersvereniging Den Helder (OVDH) en haar afdelingen en ook individueel bij afgevaardigden van Ondernemersverenigingen en winkeliersverenigingen indien daartoe de vraag bestond. Het heeft niet geleid tot discussiepunten.

Het uitblijven van nadere vraagstelling of uitnodiging tot (periodiek) overleg, ziet het bestuur dan ook als blijk van vertrouwen in verantwoordelijkheid en integriteit, met respect voor autonomie.

Op 21 oktober 2024 heeft een uitgebreide informatie van de Gemeenteraad van Den Helder plaats gevonden door het bestuur op een daarvoor gehouden Raadsinformatieavond.

Aandachtspunten

In 2023 heeft de Gemeente op haar initiatief een evaluatie van Stichting Citymarketing laten verrichten. De Stichting Ondernemen aan Zee, als mede-opdrachtgever bij Citymarketing en veruit de grootste geldschietster, is daarbij diverse momenten betrokken geweest. Feit is en blijft dat de Gemeentelijke bijdragen nog (zwaar) achterblijven ten opzichte van de meerjaren financiering vanuit het Ondernemersfonds, terwijl daar vanuit het Ondernemersfonds reeds meer dan 7 jaar achtereen op gewezen wordt. Een verhouding dat beide partijen/opdrachtgevers aan de Citymarketing-organisatie een vergelijkbare geldelijke bijdrage leveren bij de uitgevraagde taken en te leveren prestaties is zelfs in de meest creatieve gemeentelijke berekening een utopie. Dit klemmt nog extra nu elke toezegging vanuit de Gemeente slechts de bestendigheid heeft van maximaal 1 jaar.

Herijking na evaluatie is gevraagd. We trachten goede afspraken te maken voor de toekomst. Het bestuur moet aan het einde van 2024 helaas constateren dat ook voor 2025 de Gemeente hierin niet verbetert. De Stichting Citymarketing werd slechts een bericht gegeven eerst per 2026 een nieuwe contractfinanciering te mogen verwachten. Het bestuur blijft ijveren voor een (beter) resultaat en de realisatie van de verbeterpunten zoals opgenomen in de evaluatie. De zorgen hieromtrent nemen niet af.

In 2023 bestond reeds zorg bij het bestuur van de Stichting aangaande de vermindering van gemeentelijke subsidies aan culturele- en andere instellingen waarvan activiteiten en evenementen met enige regelmaat ook vanuit het Ondernemersfonds worden ondersteund. Het bestuur ziet in 2024 een toename van de aanvragen uit de culturele sector. Dit strijdt direct met een kernpunt uit de overeenkomst met de Gemeente: het Ondernemersfonds zal geen taken overnemen van de Gemeente.

De Gemeente werkt met een geheel nieuwe Algemene Subsidieverordening in 2025. Wat dit voor de Stichting Ondernemen aan Zee gaat betekenen is onbekend. Immers verkrijgt de Stichting geen subsidie, maar faciliteert de Gemeente het doorgeven van eigen belastinggelden in het Ondernemersfonds (naar Leids Model). Voor de gemeentelijke boekhouding en verantwoording betreft het echter wel formeel een subsidieverlening. Bij gebrek aan een speciale regeling dient het bestuur jaarlijks subsidieaanvragen te verrichten. Dit geeft strijdigheden in de dan algemeen geldende subsidieverordening. Eerder heeft het bestuur gepleit voor een speciale regeling. Dit zou echter niet mogelijk zijn. Het lijkt onder de nieuwe Subsidieverordening mogelijk te zijn. In periodieke overleggen met de verantwoordelijk Wethouder zullen we de aanvraag voor het doorbetalen van deze eigen

(belasting)middelen opnieuw onder de loep willen nemen. De autonomie van beide betrokken partijen staat daarbij steeds voorop. De Gemeente vanuit haar budgetrecht, de Stichting vanuit haar rol als beheerder van deze publieke middelen en haar taakomschrijving.

Bestuurlijke werkzaamheden

Het bestuur verricht haar werkzaamheden in 2024 volstrekt onbezoldigd, zonder vacatiegelden en vergoeding van kosten.

Er werd uiteindelijk iets minder aan subsidie verleend in 2024 dan in 2023. Het onverhoopt wegvallen van de jaarlijkse IJsbaan aan het eind van 2024 maakte het verschil. Het prudent handelen van het bestuur van de organisatie achter deze IJsbaan voorkwam dat men alsnog een subsidie voor gemaakte productiekosten zou moeten indienen.

Er werd tegelijkertijd ook opnieuw meer subsidie verleend dan de omvang van het jaarlijks voorschot. Dat was opnieuw verantwoord gezien de stand van reserves.

De geldmiddelen zijn toegenomen als gevolg van nabetalingen door de Gemeente Den Helder, die materieel groter waren dan in 2023.

Het secretariaat heeft wederom veel werk gehad om de aanvragen op tenminste het niveau te brengen opdat het bestuur een gedegen beoordeling kan verrichten. Voor diverse aanvragers blijft het bijvoorbeeld lastig om een juiste (sluitende) begroting op te stellen of een datum in het juiste kalenderjaar te dateren. Met wat geboden hulp blijft evenwel het gevraagde mogelijk en is het Ondernemersfonds in 2024 in staat gebleken om € 586.000 in de gemeente Den Helder te doen besteden.

Budgetrechten

De stichting hanteert jaarlijks een budgettering overeenkomstig de afspraken die gemaakt zijn door de Ondernemersverenigingen in juni 2015. Het budgetrecht van Ondernemersverenigingen wordt materieel vormgegeven door het hanteren van trekkingsrechten en (aanvullend) reserveringen.

Aanvullend op deze afspraken is in februari 2018 in het Breed Overleg door de Ondernemersverenigingen het besluit genomen dat de jaarbijdrage aan Citymarketing gemaximeerd wordt op maximaal de helft van het Fonds. Hiermee voldoet de stichting ruimschoots aan de statutaire doelstelling om substantieel bij te dragen aan Citymarketing.

Bestuurlijke aangelegenheden

Het bestuur kende in samenstelling in het verslagjaar geen wijzigingen. Nu de overeenkomst met de Gemeente alsnog in februari 2024 werd hernieuwd, kan het bestuur werken aan haar versterking en continuïteit.

Den Helder 30 mei 2025



mr. A. Verhoeks
Bestuursvoorzitter

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
PASSIVA			
Reserves en fondsen	(3)		
Statutaire reserves		592.781	475.240
Kortlopende schulden	(4)		
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		566	296
Overige schulden en overlopende passiva		98.220	101.037
		98.786	101.333
		691.567	576.573

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten		
Subsidiebatén	(5) 707.216	655.460
Som van de geworven baten	707.216	655.460
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
Doorbelaste subsidiegelden	(6) 524.989	563.573
Doorbelaste subsidiegelden	(7) 61.304	62.000
	586.293	625.573
Kosten van beheer en administratie		
Kantoorlasten	(8) 1.105	1.055
Verkooplasten	(9) 557	609
Algemene lasten	(10) 6.000	6.118
Incidentele baten en lasten	(11) -4.280	-
	3.382	7.782
Saldo	117.541	22.105
Resultaatbestemming		
Statutaire reserves	117.541	22.105

3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	117.541		22.105	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	85.460		40.895	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	-2.547		-25.501	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		200.454		37.499
Kasstroom uit operationele activiteiten		200.454		37.499
		200.454		37.499
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		491.113		453.614
Mutatie liquide middelen		200.454		37.499
Geldmiddelen per 31 december		691.567		491.113

4 TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Ondernemen aan Zee, statutair gevestigd te Den Helder, bestaan voornamelijk uit het fungeren als contractspartner voor collectieve initiatieven van de gemeente Den Helder, ondernemers- en sectororganisaties.

Begroting

De begroting is geen belangrijk sturingsmiddel voor het bestuur en derhalve niet opgenomen in de staat van baten en lasten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Statutaire reserves

De statutaire reserves zijn reserves waarbij door statutaire bepalingen een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van de statutaire reserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Activa

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen suppletie subsidie 2022	-	85.460
	<u> </u>	<u> </u>

2. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	691.567	491.113
	<u> </u>	<u> </u>

Passiva

3. Stichtingsvermogen

<i>Statutaire reserves</i>		
Stand per 1 januari	475.240	453.135
Resultaatbestemming	117.541	22.105
Stand per 31 december	592.781	475.240
	<u> </u>	<u> </u>

De gelden zijn bestemd voor de bestedingsdoelen van de stichting overeenkomstig de statutaire bepalingen (conform artikel 3 van de statuten).

4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	566	296
	<u>566</u>	<u>296</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
<u>Overlopende passiva</u>		
Accountantskosten	3.500	3.500
Reeds bestemde bedragen	94.720	97.537
	<u>98.220</u>	<u>101.037</u>

De reeds toegekende bedragen betreffen subsidies die door het bestuur zijn goedgekeurd. Deze worden in de volgend boekjaren daadwerkelijk uitgekeerd. Het betreft ultimo 2024 de Riepel, LTO KAVB en Ondernemersvereniging Kooypunt.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

5. Subsidiebatén

Subsidie gemeente Den Helder
Subsidie afrekening

Realisatie 2024	Realisatie 2023
€	€
570.000	570.000
137.216	85.460
<u>707.216</u>	<u>655.460</u>

De subsidie wordt ontvangen van de gemeente Den Helder en is opgebouwd uit de Ozb opslagen voor niet-woningen. De subsidiebatén hebben een structureel karakter. Subsidies zijn tot en met 2023 definitief vastgesteld.

Besteed aan de doelstellingen

6. Doorbelaste subsidiegelden

Stichting Top van Holland	381.600	367.500
Helderse Ondernemersvereniging Binnenstad	56.560	96.560
Winkelcentrum Ravelijncenter	19.040	19.040
Winkelgebied De Schooten	10.640	24.500
Winkelgebied Marsdiepstraat	10.640	9.500
Ondernemersvereniging Kooypunt	10.929	-763
KAVB Julianadorp	5.000	-
Stichting Triade Centrum dag van de muziek	3.000	3.000
BVS Samen Sterker	9.500	7.350
Stichting Vrienden van Den Helder	3.500	5.000
Stichting Nieuw & Diep	2.500	-
Ondernemersvereniging De Band	5.040	5.040
Culturele Vereniging Julianadorp Vooruit	2.000	6.625
Ondernemersvereniging Dorperweerth	5.040	5.040
Stichting Promotie Helderse Binnenstad	-	15.181
	<u>524.989</u>	<u>563.573</u>

7. Doorbelaste subsidiegelden

Stichting Erfgoed Den Helder	-	5.000
De Draaikolk	2.000	2.000
De Kampanje Urban Culture Festival	5.000	5.000
MV Kunstzin Julianadorp	2.000	2.000
Ondernemersvereniging Den Helder	49.269	48.000
Team Sportservice	3.035	-
	<u>61.304</u>	<u>62.000</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 geen werknemers werkzaam.

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
8. <u>Kantoorlasten</u>		
Contributies en abonnementen	1.105	1.055
9. <u>Verkooplasten</u>		
Kosten website	557	609
10. <u>Algemene lasten</u>		
Accountantslasten	5.354	5.604
Bankkosten	300	300
Pro rata btw voordruk	228	214
Boete belastingdienst	118	-
	6.000	6.118
11. <u>Incidentele baten en lasten</u>		
Vrijval oude jaren	-4.280	-

Ondertekening bestuur voor akkoord

Den Helder, 18 juni 2025

A. Verhoeks, voorzitter

E.D. van der Wilt-Wilms, eerste secretaris

S. van Amesfoort, penningmeester

F.O. Laks, bestuurslid

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van
Stichting Ondernemen aan Zee
Middenweg 146
1782 BL DEN HELDER

A. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Ondernemen aan Zee te Den Helder gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarbericht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ondernemen aan Zee per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Rijk C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

Voor wat betreft de in deze jaarrekening opgenomen bestedingen aan de doelstellingen 2024 bevestigen wij dat deze zijn besteed in overeenstemming met de bestedingsdoelen zoals opgenomen in de op 24 juli 2012 afgesloten 'Overeenkomst Ondernemersfonds Den Helder' waarnaar verwezen wordt in de subsidiebeschikking 2024 van de gemeente Den Helder met zaaknummer 2023-055966 d.d. 22 december 2023 en de vernieuwde overeenkomst tussen Stichting Ondernemen aan Zee en Gemeente Den Helder d.d. 14 februari 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024, en;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ondernemen aan Zee zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Verkeerstorenweg 1 ■ 1786 PN Den Helder ■ 0223 - 688600
Balthasar Bekkerwei 90 ■ 8914 BE Leeuwarden ■ 058 - 8200900
W.M. Dudokweg 70a ■ 1703 DC Heerhugowaard ■ 072-5720626
info@omnyaccincontrol.nl ■ omnyacc.nl

Omnyacc In Control B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37064470 en heeft daar algemene voorwaarden gedeponeerd. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen. Op uw verzoek zenden wij u deze kosteloos toe. Omnyacc In Control B.V. is aangesloten bij Omnyacc, een samenwerkingsverband tussen juridisch en economisch onafhankelijke kantoren.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarbericht andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of het jaarbericht materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarbericht in overeenstemming met Rjk C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven en het besteden van de subsidie in overeenstemming met de bestedingsdoelen zoals opgenomen in de op 24 juli 2012 afgesloten 'Overeenkomst Ondernemersfonds Den Helder' waarnaar verwezen wordt in de subsidiebeschikking 2024 van de gemeente Den Helder met zaaknummer 2023-055966 d.d. 22 december 2023 en de vernieuwde overeenkomst tussen Stichting Ondernemen aan Zee en Gemeente Den Helder d.d. 14 februari 2024.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Helder, 18 juni 2025

Omnyacc In Control B.V.

N.C.M. Vonderbank RA