

**JAARBERICHT 2021**

Stichting Ondernemen aan Zee  
te Den Helder

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **ACCOUNTANTSVERSLAG**

1	Opdracht	2
2	Algemeen	3
3	Financiële positie	4

<b>1</b>	<b>BESTUURSVERSLAG OVER 2021</b>	<b>5</b>
----------	----------------------------------	----------

### **JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2021	9
2	Staat van baten en lasten over 2021	11
3	Kasstroomoverzicht 2021	12
4	Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	13
5	Toelichting op de balans per 31 december 2021	16
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	18

### **OVERIGE GEGEVENS**

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22
---	---	----

## **ACCOUNTANTSVERSLAG**

Aan het bestuur van  
Stichting Ondernemen aan Zee  
Postbus 551  
1780AN Den Helder

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
NV/SL/EV/402001	drs. S.J. Liebrand RA	10 augustus 2022

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot uw stichting.

## **1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 507.306 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 76.864, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 22 van dit rapport.

## **2 ALGEMEEN**

### **2.1 Gegevens**

De stichting heeft ten doel:

- het fungeren als contractspartner voor de gemeente Den Helder in verband met het bekostigen van collectieve initiatieven van ondernemers in de gemeente Den Helder;
- het fungeren als contractspartner voor ondernemersorganisaties en sectororganisaties die als juridische entiteit voldoende representatief zijn en over een plan beschikken die invulling geven aan het uitvoeren van collectieve doelen van die organisaties;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- het feitelijk beheren en beschikken van het ondernemersfonds.

### **2.2 Bestuur**

Het bestuur wordt gevoerd door de volgende personen:

- A. Verhoeks, voorzitter;
- E.D. van der Wilt-Wilms, secretaris;
- S. van Amesfoort, penningmeester;
- F.O. Laks, bestuurslid;
- H.J. Cornelje, bestuurslid.

### **2.3 Oprichting stichting**

Bij notariële akte d.d. 15 juni 2012 verleden voor notaris Mr. G.H. Deul te Den Helder is opgericht Stichting Ondernemen aan Zee. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de Stichting Ondernemen aan Zee.

### **2.4 Bestemming van de winst 2021**

De winst over 2021 bedraagt € 76.864 tegenover een winst over 2020 van € 136.296.

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de overige gegevens van het financieel verslag.

### **2.5 Bestemming van de winst 2020**

De bestemming van de winst over het jaar 2020 is, conform het bestuursvoorstel, vastgesteld. De winst over 2020 ad € 136.296 is toegevoegd aan de bestemmingsreserves.

### 3 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
<b>Beschikbaar op lange termijn:</b>				
Kapitaal		363.995		287.131
		363.995		287.131
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorderingen	350		-	
Liquide middelen	506.956		479.019	
		507.306	479.019	479.019
Af: kortlopende schulden		143.311		191.888
		363.995	287.131	287.131
Werkkapitaal				

## **Verslag van het bestuur**

### **Algemeen**

Voor u ligt het jaarverslag van de stichting Stichting Ondernemen aan Zee over het boekjaar 2021. De stichting werd op 15 juni 2012 opgericht als houder en beheerder van het Ondernemersfonds Den Helder en wordt jaarlijks gevuld met een opslag van 10% bij de inning van Onroerende zaakbelasting (Ozb) betreffende niet-woningen.

De Gemeente Den Helder heeft als contractspartij met de stichting een overeenkomst gesloten op 24 juli 2012 voor de periode 1 januari 2012 tot 1 januari 2024. Evaluatie van het Ondernemersfonds vond plaats in 2014. Daarna werd de opslag verhoogd van 5% naar 10%.

De Gemeente Den Helder werkt daarbij als doorgeefluik van de geïnde extra belasting aan de stichting ter vulling van het Ondernemersfonds, onder hantering van een retributierecht inzake haar gedelegeerde overheidstaak bij de voorziening in schoolgebouwen.

In de cijfermatige opstelling van de jaarrekening wordt de verantwoording gegeven door het bestuur van de stichting over het afgelopen boekjaar.

Jaarlijks werkt de stichting met een vooraf in overleg met de Gemeente Den Helder vastgesteld voorschot. Vervolgens wordt jaarlijks en achteraf door de Gemeente Den Helder de definitieve bijdrage uit het voorgaande jaar vastgesteld, waarna een suppletie-betaling zal volgen, of omgekeerd, een terugbetaling met verrekening zal plaatsvinden. In 2017 heeft een terugbetaling plaatsgehad, edoch als gevolg van prudentie van het stichtingsbestuur en macro-economische omstandigheden is dat niet meer het geval geweest in de jaren daarna. Ook in 2021 heeft een suppletie-betaling over 2020 plaats gevonden.

Dit is een direct gevolg van de wijze waarop het Fonds gevuld wordt. Eerst na administratieve afronding door de Gemeente Den Helder van het betreffende belastingjaar, is de stichting bekend met het juiste bedrag. Onder andere dit gegeven is de reden dat de stichting werkt met een voorschot met na-verrekening. Verplichtingen worden slechts aangegaan op basis van het vastgestelde voorschot.

In 2021 heeft de stichting alle verplichtingen kunnen nakomen en is de reserve toegenomen.

### **Agenda**

Als gevolg van de pandemie COVID-19 heeft een groot aantal activiteiten van (het bestuur van) de stichting geen, dan wel in gewijzigde vorm of uitvoering navolging gekregen. Het bestuur is in 2021 vier keer bijeen geweest in (digitale)vergadering, tezamen met de vastgestelde agenda-leden, om de aanvragen bij het Ondernemersfonds te behandelen. Tussentijds is veel met elektronische (data)communicatie afgehandeld. Daarnaast werden door afgevaardigden van het bestuur diverse overleggen gevoerd met de "founding partners" van het Ondernemersfonds in en buiten het Breed Overleg, met de Gemeente Den Helder en met derden. Vergaderingen van het landelijk Platform Ondernemersfondsen werden eveneens digitaal en fysiek bezocht.

Het structureel (jaarlijks) overleg met de Wethouder heeft in 2021 niet plaats gehad. De stichting blijft prijs stellen op tenminste een jaarlijks en periodiek overleg.

Verantwoordingen werden gegeven in periodieke overleggen met de gezamenlijke Ondernemersverenigingen in het tweemaandelijks Breed Overleg en individueel bij Ondernemersverenigingen indien daartoe de vraag bestond. Het heeft niet geleid tot discussiepunten.

Het uitblijven van nadere vraagstelling of uitnodiging tot (periodiek) overleg, ziet het bestuur dan ook als blijk van vertrouwen in verantwoordelijkheid en integriteit, met respect voor autonomie.

Het bestuur verricht haar werkzaamheden volstrekt onbezoldigd, zonder vacatiegelden en vergoeding van kosten.

Als gevolg van de COVID-19 uitbraak, waarover hierna meer, welke praktisch het gehele verslagjaar het organiseren van evenementen of activiteiten sterk aan banden heeft gelegd, zijn er -gelijk aan het subsidiejaar 2020- fors minder aanvragen gedaan. Evenwel zijn de binnengekomen aanvragen behandeld en bij gebleken goedkeuring voorzien van een gehele of gedeeltelijke honorering na beoordeling en toetsing aan de gestelde doelen, statutaire eisen en interne richtlijnen zoals deze zijn gesteld bij het Ondernemersfonds. Het jaar is voor de stichting als gevolg van de pandemie opnieuw heel anders verlopen dan gebruikelijk. Waar mogelijk heeft de stichting als subsidient en indachtig de doelstelling een ruimhartige opstelling betracht bij het beschikbaar houden van subsidie of bij het dragen van organisatiekosten indien een gepland evenement of een georganiseerde activiteit onverhoopt (toch) geen doorgang kon vinden.

Het secretariaat heeft wederom veel werk gehad om de aanvragen op tenminste het niveau te brengen opdat het bestuur een gedegen beoordeling kan verrichten. Aanvragen zijn een eerste maal van indienen dan kwalitatief 'onder de maat'. Omdat het andere aanvragers wel mogelijk blijkt om een gedegen aanvraag te verrichten, acht het bestuur dat de wijze van aanvragen met de aanvraagmodule op de website geen aanpassing behoeft.

Grote subsidieaanvragen als Sail 2023, Jutterstad en Helder Licht (Jubileumeditie) konden worden gehonoreerd.

### **Budgetrechten**

De stichting hanteert jaarlijks een budgettering overeenkomstig de afspraken die gemaakt zijn door de Ondernemersverenigingen in juni 2015. Het budgetrecht van Ondernemersverenigingen wordt materieel vormgegeven door het hanteren van trekkingsrechten en (aanvullend) reserveringen.

Aanvullend op deze afspraken is in februari 2018 in het Breed Overleg door de Ondernemersverenigingen het besluit genomen dat de jaarbijdrage aan Citymarketing gemaximeerd wordt op maximaal de helft van het Fonds. Hiermee voldoet de stichting ruimschoots aan de statutaire doelstelling om substantieel bij te dragen aan Citymarketing.

### **Bestuurlijke aangelegenheden**

Het bestuur kende in samenstelling in het verslagjaar geen wijzigingen.

Door de ambtelijk secretaris zijn in het verslagjaar wederom de benodigde inspanningen geleverd om de aanvragen op tijd en compleet bij het bestuur te bezorgen. Ondanks gestandaardiseerde formulieren en duidelijke verwijzingen op de website, blijft het lastig voor sommige subsidieaanvragers om goed te verwoorden waarom de aanvraag subsidiewaardig zou zijn, daarbij sluitende begrotingen op te stellen, dan wel de aanvraag en bijlagen eenduidig en consequent te doen zijn. Dit terwijl nieuwe eerste-keer-aanvragers aantonen dat bovenstaande heel goed wél mogelijk is. Het bestuur blijft daarom steeds behulpzaam en bereid om met eventuele terug-verwijzing de (herstelde) aanvraag alsnog te behandelen en treedt coulant op waar mogelijk.



In 2020 werd door het bestuur fors ingezet op de eenwording van het verenigd bedrijfsleven in Den Helder, welke in 2021 zijn beslag lijkt te hebben gekregen met de beslissing tot een juridische fusie van de diverse ondernemersverenigingen in Den Helder en Julianadorp. Daarmee wordt één van de belangrijkste doelstellingen van een Ondernemersfonds bereikt: het stimuleren van samenwerkingsverbanden van ondernemers.

### **Coronacrisis**

Door de uitbraak van het COVID-19 virus en de ontstane coronacrisis zijn de resultaten van de stichting gedurende 2021 sterk beïnvloed.

De stichting is een subsidieverstrekker, waar grote aantallen subsidieaanvragers zich thans geconfronteerd zien met annulering van de gesubsidieerde projecten, activiteiten en evenementen, of het geheel onmogelijk zijn van organisatie of überhaupt enige planning. Waar gedurende het jaar wél mogelijkheden bestonden en aanvragen konden worden goedgekeurd heeft de stichting subsidies kunnen verstrekken. Indien daarna alsnog een annulering moest plaats vinden, zijn organisatiekosten gedekt door de verstrekte subsidie. Ook de jaarlijkse substantiële bijdrage aan Citymarketing Den Helder (Stichting Top van Holland) heeft volledig plaats gevonden. Voorts zijn stads-brede initiatieven op het gebied van koop-lokaal ondersteund.

Ook werd de mogelijkheid geboden om ongebruikte budgetrechten voor het jaar 2021 te kunnen reserveren voor 2022. De daarvoor in aanmerking komende verenigingen hebben daar bijna allemaal gebruik van gemaakt.

De grote onzekerheid met COVID-19 heeft alle activiteiten in 2021 zeer bemoeilijkt. Het bestuur hoopt en verwacht dat in het nieuwe subsidiejaar 2022 meer subsidie kan worden verleend.

Den Helder 15 juli 2022



mr. A. Verhoeks  
Bestuursvoorzitter

## **JAARREKENING 2021**

**Balans per 31 december 2021**

**Staat van baten en lasten over 2021**

**Toelichting op de balans per 31 december 2021**

**Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021**

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021**  
 (na winstbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	(1)	350		-	
Liquide middelen	(2)	506.956		479.019	
			507.306		479.019
			507.306		479.019

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Reserves en fondsen</b>				
Statutaire reserves		363.995		287.131
<b>Kortlopende schulden</b>				
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	631		584	
Overige schulden en overlopende passiva	142.680		191.304	
		143.311		191.888
		507.306		479.019

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
<b>Baten</b>		
Subsidiebatén	(5) 678.615	639.734
Som van de geworven batén	678.615	639.734
<b>Lasten</b>		
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>		
DoorbelaSte subsidiegelden	(6) 593.502	496.047
<b>Kosten van beheer en administratie</b>		
Kantoorlasten	(7) 604	606
Verkooplasten	(8) 677	653
Algemene lasten	(9) 6.260	6.132
	7.541	7.391
<b>Saldo voor financiële batén en lasten</b>	77.572	136.296
Financiële batén en lasten	(10) -708	-
<b>Saldo</b>	76.864	136.296
<b>Resultaatbestemming</b>		
Statutaire reserves	76.864	136.296

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat	77.572		136.296	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-350		19.590	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	-48.577		94.332	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		28.645		250.218
Betaalde interest		-708		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		27.937		250.218
		27.937		250.218
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		479.019		228.801
Mutatie liquide middelen		27.937		250.218
Geldmiddelen per 31 december		506.956		479.019

#### 4 TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

##### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Ondernemen aan Zee, statutair gevestigd te Den Helder, bestaan voornamelijk uit het fungeren als contractspartner voor collectieve initiatieven van de gemeente Den Helder, ondernemers- en sectororganisaties.

##### Begroting

De begroting is geen belangrijk sturingsmiddel voor het bestuur en derhalve niet opgenomen in de staat van baten en lasten.

##### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

##### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

##### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

##### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### Reserves en fondsen

###### **Statutaire reserves**

De statutaire reserves zijn reserves waarbij door statutaire bepalingen een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van de statutaire reserves wordt later toegelicht.

##### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

### Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

### Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

### Afschrijvingen

### Financiële baten en lasten

#### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



#### Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen en de vlottende effecten.

De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

## 5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

### Activa

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### 1. Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<u>Overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen	350	-

##### 2. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	506.956	479.019
--------------------	---------	---------

### Passiva

#### 3. Stichtingsvermogen

<i>Statutaire reserves</i>		
Stand per 1 januari	287.131	150.835
Resultaatbestemming	76.864	136.296
Stand per 31 december	363.995	287.131

De gelden zijn bestemd voor de bestedingsdoelen van de stichting overeenkomstig de statutaire bepalingen (conform artikel 3 van de statuten).

#### 4. Kortlopende schulden

##### Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	631	584
----------------	-----	-----

### Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<u>Overlopende passiva</u>		
Accountantskosten	3.500	3.500
Reeds bestemde bedragen	<u>139.180</u>	<u>187.804</u>
	<u>142.680</u>	<u>191.304</u>

De reeds toegekende bedragen betreffen subsidies die door het bestuur zijn goedgekeurd.  
Deze worden in de volgend boekjaren daadwerkelijk uitgekeerd.

## 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
<b>5. Subsidiebaten</b>		
Subsidie gemeente Den Helder	570.000	570.000
Subsidie afrekening 2019	-	69.734
Subsidie afrekening 2020	108.615	-
	<u>678.615</u>	<u>639.734</u>

De subsidie wordt ontvangen van de gemeente Den Helder en is opgebouwd uit de Ozb opslagen voor niet-woningen. De subsidiebaten hebben een structureel karakter. Subsidies zijn tot en met 2020 definitief vastgesteld.

### Besteed aan de doelstellingen

#### 6. Doorbelaste subsidiegelden

Stichting Top van Holland	348.120	306.000
Helderse Ondernemersvereniging Binnenstad	50.500	59.000
Winkelcentrum Ravelijncenter	17.000	8.500
De Schooten	16.736	9.500
Marsdiepstraat	9.500	9.500
De Riepel	-	4.500
Kooypunt	20.264	30.264
KAVB Julianadorp	3.575	-
Dag van de muziek	3.000	1.000
Theather de Kampanje	-	7.500
Ondernemersvereniging De Band	4.500	4.500
Nationaal Reddingsmuseum Dorus Rijkers	-	10.000
Helderse Ondernemersvereniging	12.968	-
Stichting Evenementen Den Helder	-	1.183
Culturele Vereniging Julianadorp	2.000	-
Dorperweerth	4.500	4.500
Stichting jongeren cultuur stimulering	3.000	5.000
Stichting Promotie Helderse Binnenstad	20.000	-
Jutterstad	67.839	35.100
Haven en Scheepvaartvereniging	10.000	-
	<u>593.502</u>	<u>496.047</u>

## Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2021 geen werknemers werkzaam.

## Overige bedrijfslasten

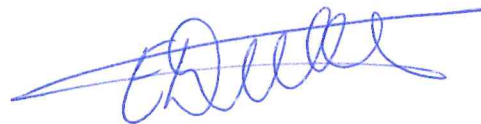
	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
<b>7. <u>Kantoorlasten</u></b>		
Portokosten	4	-
Contributies en abonnementen	600	606
	604	606
<b>8. <u>Verkooplasten</u></b>		
Representatielasten	37	-
Kosten website	640	653
	677	653
<b>9. <u>Algemene lasten</u></b>		
Accountantslasten	5.068	4.756
Kosten secretariaat	943	556
Bankkosten	162	162
Correctie btw voordruk oude jaren	87	658
	6.260	6.132
<b>10. Financiële baten en lasten</b>		
<b><u>Rentelasten en soortgelijke lasten</u></b>		
Rente ABN	708	-

**Ondertekening bestuur voor akkoord**

Den Helder, 10 augustus 2022

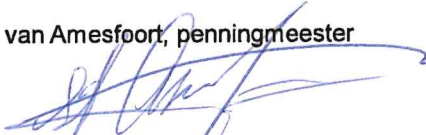


A. Verhoeks, voorzitter



E.D. van der Wilt-Wilms, eerste secretaris

S. van Amesfoort, penningmeester



H.J. Cornelje, bestuurslid



F.O. Laks, bestuurslid

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan het bestuur van  
Stichting Ondernemen aan Zee  
Middenweg 146  
1782 BL DEN HELDER

### **A. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Ondernemen aan Zee te Den Helder gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarbericht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ondernemen aan Zee per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Rijk C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021, en;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ondernemen aan Zee zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



## **B. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarbericht andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of het jaarbericht materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarbericht in overeenstemming met Rjk C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met richtlijn C-1 Kleine-organisaties-zonder-winststreven.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

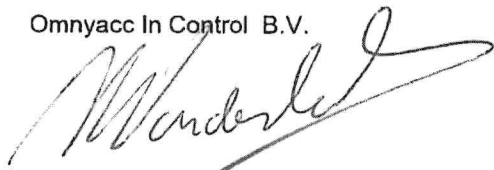
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Helder, 10 augustus 2022

Omnyacc In Control B.V.



N.C.M. Vonderbank RA